



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е. В. Гребнева

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № 1 от «25» 02 2025 года.

введено в действие приказом директора

№ 74/11 от «28» 02 2025 года.

Номер регистрации № 05-2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию, порядок и направления деятельности Методического совета, права и обязанности членов Методического совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Марковский политехнический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Методический совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, формируется для организации, координации учебно-методической работы Колледжа и повышения эффективности учебно - методической работы в Колледже.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, Саратовской области по вопросам образовательной деятельности, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа. Ориентируется на реализацию федеральных государственных образовательных стандартов СПО и подготовку компетентных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

1.4. Методический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией колледжа, председателями цикловых методических комиссий, подотчетен Педагогическому совету колледжа.

1.5. Методическим советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания

обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Учреждения.

II. Нормативно-правовая база

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст.26 ч.4;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Марковский политехнический колледж».

III. Цели и задачи Методического совета

3.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечение эффективности методической работы в колледже в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, создание инновационных условий для осуществления образовательного процесса, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, условий для успешной подготовки социально адаптированного, конкурентоспособного выпускника.

3.2. Основные направления работы Методического совета:

- организация эффективной работы педагогического коллектива по реализации требований ФГОС СПО с учетом требования соответствующих Профессиональных стандартов;
- организация и контроль деятельности по разработке и обновлению основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) по реализуемым профессиям и специальностям;
- программно-методическое обеспечение образовательной деятельности колледжа в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- рассмотрение и утверждение нормативных и иных документов по вопросам образовательной деятельности колледжа;
- выявление, изучение и распространение положительного педагогического опыта педагогов;

- организация мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов.

3.3. Задачи Методического совета:

- координация деятельности цикловых методических комиссий и других звеньев методической службы, оказание консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности;

- внедрение в образовательный процесс современных учебно - методических, дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем;

- разработка рекомендаций по созданию методического обеспечения образовательных программ, по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий, мастерских);

- создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников, самосовершенствования и самореализации личности педагога, организация участия в профессиональных конкурсах разного уровня;

- руководство и контроль над аттестацией педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности;

- организация работы по прогнозированию и планированию подготовки, переподготовки, повышению квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Профессиональных стандартов;

- разработка мероприятий по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;

- рассматривает кандидатуры педагогических работников на присвоение им премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, распространения передового педагогического опыта.

IV. Порядок формирования, состав и организация работы Методического совета

4.1. Состав Методического совета формируется ежегодно и утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 учебный год.

4.2. Организационной формой Совета являются его заседания. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года в соответствии с планом работы на текущий учебный год, а также в случае необходимости оперативного решения текущих вопросов. Заседание

4

Методического совета считается правомочным, если в нем принимает участие более половины его состава.

4.3. В состав Методического совета Колледжа входят заместители директора, заведующий отделением, старший мастер, методист, председатели цикловых методических комиссий. На заседания Методического совета, в зависимости от повестки дня, могут приглашаться, педагог-психолог, социальный педагог, педагог ДПО, библиотекарь, представители общественных организаций, другие лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

4.4. Методический совет возглавляет председатель. Также в состав Методического совета входит заместитель председателя Методического совета и члены совета. Секретарь Методического совета выбирается открытым голосованием.

4.5. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который рассматривается на первом заседании Методического совета и утверждается директором колледжа.

4.6. План работы Методического совета утверждается директором колледжа сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

4.7. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

4.8. Секретарь Методического совета обязан выполнять организационную и техническую работу, составлять протоколы заседаний Методического совета, обеспечивать подготовку материалов к заседаниям, обеспечивать хранение материалов Методического совета.

4.9. Члены Методического совета обязаны посещать все заседания Методического совета, своевременно ставить в известность председателя Методического совета о невозможности присутствия на заседании при наличии уважительных причин, принимать активное участие в работе совета, своевременно выполнять поручения председателя

4.10. Председатель Методического совета имеет право запрашивать в структурных подразделениях колледжа все необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Методического совета.

5

4.11. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов, фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

4.12. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами директора колледжа.

V. Документация Методического совета

5.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ директора колледжа о создании Методического совета;
- Положение о Методическом совете ГАПОУ СО «МПК»;
- ежегодные планы работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.

5.2. Протоколы заседаний Методического совета, подписываемые председателем и секретарем Методического совета, должны содержать номер протокола, дату заседания, количество присутствующих, повестку заседания, краткую, но ясную и исчерпывающую запись выступлений и принятые решения по обсуждаемым вопросам.

5.3 Контроль исполнения решений Методического совета возлагается на его председателя.

5.4 Протоколы заседаний Методического совета хранятся в течение трех лет.

VI. Прекращение полномочий Методического совета

6.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.1. настоящего Положения.

6.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем через две недели после окончания срока полномочий прежнего Методического совета.

